

PRAVILA

HRVATSKOG KULTURNOG DRUŠTVA

„MIROLJUB“

U SOMBORU.



ŠTAMPARIJA A. THOMA, SOMBOR.

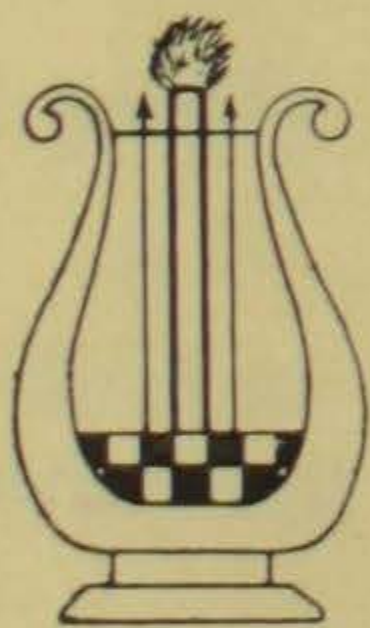
zkvh.prg.rs

PRAVILA

HRVATSKOG KULTURNOG DRUŠTVA

„MIROLJUB“

U SOMBORU.



zkvh.prg.rs

BIBLIOTECA CROATICA
br. 1687
ZKVH SUBOTICA

Ime i sjedište društva.

§ 1.

Ime odnosno naslov društva jest : Hrvatsko kulturno društvo „Miroljub“ u Somboru. Taj naslov nosi i društveni pečat te društvene značke.

Opis značke : Veličina je značke 14×20 mm na bijelom polju a u formi lire, u liri su kvadratići crveni a obrub značke je plav, dok na dnu lire stoji H. K. D. „Miroljub“ u Somboru 1936 godine.

Društvo ima i svoju zastavu. Društvena je zastava 175×105 cm. od bijele svile sa zlatnim brokatom. Na jednoj strani zastave je slika Sv. Josipa sa Isusom u naručju u promjeru od 50 cm. otpočena zlatnom rojtom. Iznad slike je natpis „Sve za Boga“ a ispod slike : „I NAŠU DOMOVINU“ Na drugoj strani zastave uvezeno je sve ono, što se nalazi u društvenom pečatu-radjeno na bijeloj svili u promjeru od 50 cm. Na vrhu drška zastave je lira a u liri naizmjenice crvene i bijele kockice a iznad toga baklja.

§ 2.

Sjedište je društva u Somboru.

Svrha i jezik društva.

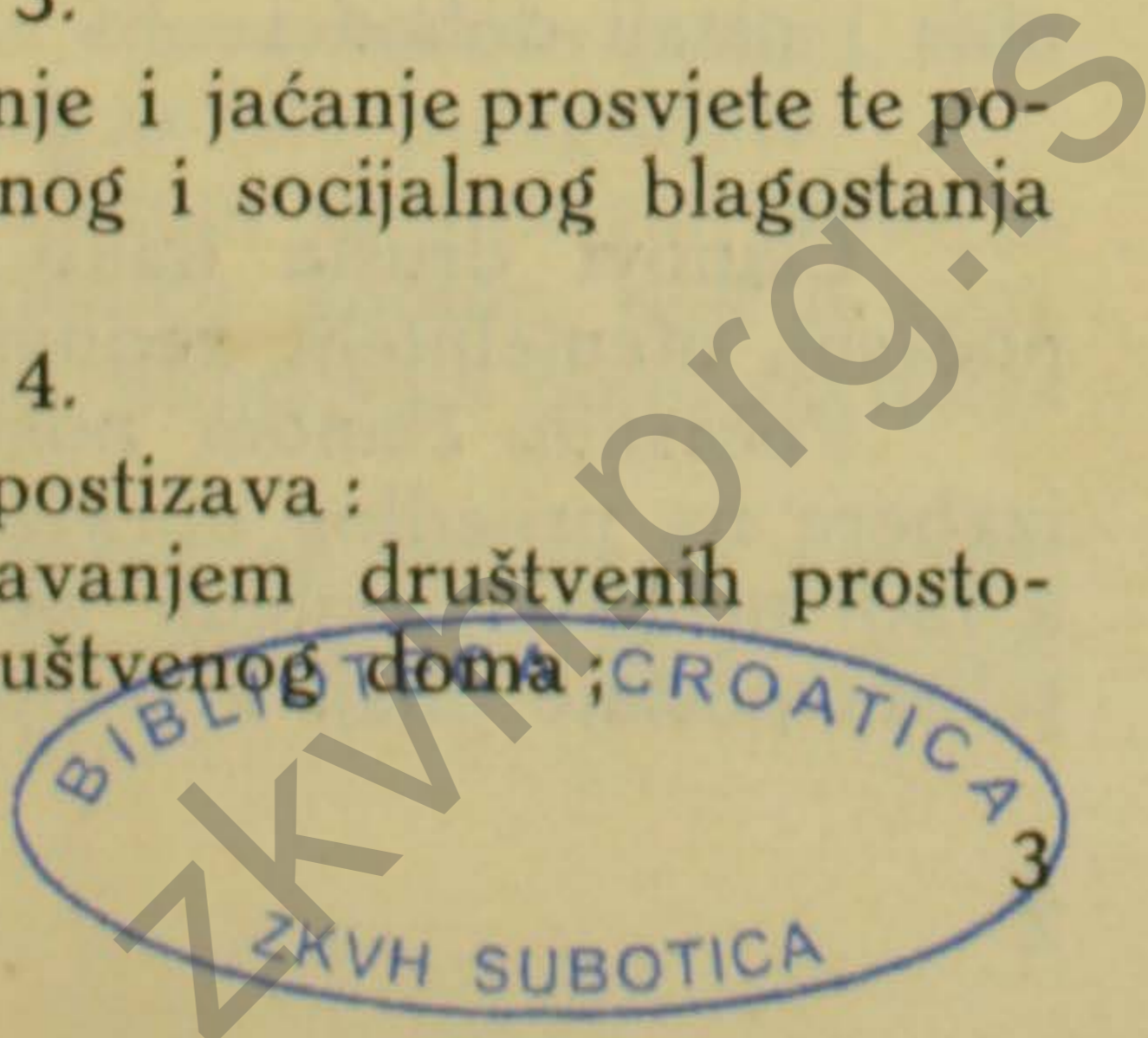
§ 3.

Svrha je društva širenje i jaćanje prosvjete te podizanje moralnog, materijalnog i socijalnog blagostanja našeg naroda.

§ 4.

Svoiu svrhu društvo postizava :

a) otvaranjem i izdržavanjem društvenih prostora odnosno podizanjem društvenog doma;



b) osnivanjem sekcija, prvenstveno pjevačke i diletantske a i ostalih po potrebi i uvidjavnosti;

c) držanjem čitaonice i knjižnice;

d) priredjivanjem predavanja, zabava kao čajanke, igranke itd. te glumačkih, pjevačkih i muzičkih priredbi kao i društvenih izleta i turneja;

e) njegovanjem i čuvanjem naših narodnih starina, tradicija, običaja i nošnje;

f) unaprijedjenjem nacionalnih, kulturnih i materijalnih interesa našeg naroda kao potpomaganjem djaka, odijevanjem djece, otvaranjem kuhinje za sirotinju i slično. U tu svrhu može društvo osnovati i posebnu dobrotvornu sekciju.

§ 5.

Svaki stranački politički rad je u društvu isključen i zabranjen.

§ 6.

Poslovni je jezik isključivo državni.

Sredstva i članovi društva.

§ 7.

Društvena sredstva su: članarina, dobrovoljni prilazi i pokloni, prihodi od zabava i ostalih društvenih priredaba, ostavinski legati, prihodi društvenih nekretnina i ostali dohodci.

§ 8.

Članovi društva kako muški tako i ženske jesu: počasnici, utemeljitelji, redoviti i podupirajući.

Počasnim članom postaje onaj, koga kao takvog izabere na prijedlog upravnog odbora glavna skupština a radi njegovih osobitih zasluga za društvo. Utemeljiteljem postaje onaj, koji po predhodnoj privoli uprav-

nog odbora jednom za uvijek ili u mjesečnim obroci-
ma najmanje po 100 din. uplati 1000 dinara.

Redovitim i podupirajućim članom društva postaje onaj, koga upravni odbor na svojoj sjednici većinom glasova bilo javnim ili tajnim glasanjem za takovoga primi a plaćaju godišnje onoliku članarinu, koju odredi tadanja godišnja skupština.

Upravni odbor nije dužan davati razloge o neprimanju bilo koga u društvo kao i o kategorisanju u pojedinu vrstu članstva. Nema priziva na skupštinu.

Pravo i dužnosti članova.

Svaki član osim podupirajućeg ima pravo prisustvovati društvenim skupštinama i na njima raspravljati o društvenim poslovima, pravo glasanja, donošenja zaključaka, aktivno i pasivno izborno pravo,

Dužnosti su redovnih i podupirajućih članova uplaćivati u toku kalendarske godine točno po godišnjoj glavnoj skupštini određeni godišnji prinos. Pravo glasa na glavnoj skupštini ima samo onaj član, koji je prošle godine bio najmanje pola godine članom i članarinu barem za to vrijeme uplatio. Nije obavezno izmiriti članarinu za tekuće polugodište još prije skupštine, jer ista tekar određuje visinu članarine.

Ako se neko primi za člana u prvom polugodištu dužan je platiti članarinu za čitavu tekuću godinu, dok primljen u 2-om polugodištu za isto polugodište.

Ako netko svojevolaro istupi iz društva, dužan je platiti članarinu za čitavu tekuću godinu, dok u svim drugim slučajevima istupa ili isključenja samo za tekuće polugodište.

Svi su članovi dužni držati se društvenih pravila, pokoravati se zaključcima glavnih skupština i odredbama upravnog odbora.

Prestanak članstva.

§ 10.

Članstvo traje do smrti, istupa i isključenja. Istup se mora pismeno upravnom odboru prijaviti. O isključenju odlučuje upravni odbor tajnim glasanjem. Protiv isključenja imade isključeni član pravo žalbe na glavnu skupštinu, no njegov priziv nema moći odgode.

Član se može isključiti:

a) ako što zlonamjerno poduzme ili uradi protiv društva.

b) ako član namjerice povrijedjuje kućni red uzprkos opomenama.

c) ako krupno povrijedi pristojnost prigodom društvenih nastupa i svojim ponašanjem izazove javnu sablazan.

d) ako njegovo isključenje zahtijevaju viši interesi društva.

e) ako član provodi život, protivan moralnom, etičkom i etničkom nazoru.

f) ako član bude osudjen radi počinjenog delikta iz koristoljublja ili protiv ćudoredja.

Glavna skupština.

Glavna je skupština vrhovni forum društva a može biti redovna i vanredna.

Redovnu skupštinu mora sazvati pretsjednik u ime upravnog odbora u prvoj četvrti svake kalendarske godine.

Vanrednu saziva pretsjednik na zahtjev upravnog odbora ili kad to pismeno obrazložno zatraži jedna trećina članova (osim podupirajućih) i to u roku od 14 dana, Glavnu skupštinu bilo redovnu bilo vanred-

nu ima se barem 8 dana prije oglasiti javno u društvenim prostorijama na vidljivom mjestu uz tačnu naznaku dnevnog reda.

Djelokrug glavne skupštine.

§ 12.

Glavna skupština:

- a) imenuje 2 člana da ovjere zapisnik skupštine.
- b) prima izvještaj upravnog odbora o cjelokupnom djelovanju društva u prošloj godini i daje mu razrješnicu.

Prima izvještaj i nadzornog odbora.

- c) bira novi upravni i nadzorni odbor.
- d) određuje članarinu.
- e) riješava prijedloge i žalbe članova i upravnog odbora.
- f) izabira na prijedlog odbora počasne članove.
- g) odlučuje o promjeni pravila, razlazu društva i o opredjeljenju imovine za taj slučaj.
- h) donosi poslovnik za društveni rad te propisuje kućni red.

§ 13.

Prijedlozi za glavnu skupštinu imaju se dostaviti pretsjedniku pismeno i obrazloženo najkasnije 3 dana pred skupštinu.

§ 14.

Za održanje skupštine potrebna je prisutnost jedne trećine članova. Ako nema dovoljan broj članova, održaje se glavna skupština 8 dana kasnije u isto doba a ako i onda ne bude dovoljno članova, održaje se punovažna skupština 1 sat kasnije bez obzira na broj prisutnih članova.

§ 15.

Skupština odlučuje apsolutnom većinom glasova bilo tajno ili javno, kako ista odredi. Ako su glasovi raspolovljeni, odlučuje pretsjednik. Kod jednakog broja glasova pri biranju upravnog i nadzornog odbora odlučuje kocka.

§ 16.

Za promjenu pravila treba da glasa barem dvije trećine prisutnih članova. Za zaključak o razlazu društva potrebna je beziznimna prisutnost od najmanje tri četvrtine svih društvenih članova (osim podupirajućih) i saglasnost barem dvije trećine prisutnih. Podjedno mora ta glavna skupština zaključiti, šta ima biti sa društvenom imovinom.

Upravni odbor.

§ 17.

Cjelokupnu društvenu upravu rukovodi upravni odbor, koji se sastoji od pretsjednika, potpretsjednika, tajnika, 2 blagajnika i to 1-og i 2-og, bibliotekara, domaćina, pročelnika pojedinih sekcija te 10 odbornika i 5 odborskih zamjenika.

Novo izabrano časništvo imade u roku od 14 dana pretsjednik sa tajnikom pojedinačno pismeno izvijestiti o njihovom izboru.

Djelokrug upravnog odbora i pojedinih članova.

§ 18.

Upravni odbor :

- a) rukovodi svim društvenim poslovima.
- b) upravlja cijelom društvenim imovinom.
- c) prima i isključuje članove.

d) prima i otpušta podvorničko i ostalo osoblje, određuje mu plaću i druga beriva.

e) predlaže glavnoj skupštini izvještaje o djelovanju društva.

f) tumači pravila uz priziv na glavnu skupštinu.

g) predlaže glavnoj skupštini osobe za počasne članove.

h) riješava konačno o svemu, što ne spada u djelokrug glavne skupštine.

§ 19,

Za pravovaljanost odluke upravnog odbora potrebna je prisutnost jedne trećine odbornika sa pravom glasa. Sjednicu saziva pretsjednik ili njegov zamjenik mjesečno jedan puta a po potrebi i češće. Odlučuje se apsolutnom većinom. Pri podjeli glasova odlučuje pretsjednik odnosno njegov zamjenik.

§ 20.

Pretsjednik pretstavlja društvo prema vani i rukovodi svim društvenim poslovima. On saziva skupštine te sjednice upravnog odbora i istim pretsjedava. Ako je pretsjednik zapriječen, zamjenjuje ga potpretsjednik a ovoга u slučaju zaprijeke opet onaj član, koji bude većinom glasova prisutnih odbornika na odborskoj odnosno prisutnih članova na glavnoj skupštini za to određen.

Pretsjednik je dužan pismeno sazvati na odborску sjednicu sveukupno časništvo, imalo ono pravo glasa ili ne (odborske zamjenike i nadz. odbor). Pretsjednik može i bez sjednice upravnog odbora odobriti izdatak od najviše 500 dinara ali to mora odmah na prvoj sjednici upravnog odbora obrazložiti i tražiti naknadno

odobrenje. Svotu može upravni odbor svake godine po svom nahodjenju mijenjati.

§ 21.

Potpretsjednik zamjenjuje u svemu pretsjednika u njegovoj odsutnosti a inače ukoliko pretsjednik od svog djelokruga na njega prenese.

§ 22.

Tajnik obavlja sve pismene poslove društva, vodi zapisnik glavne skupštine i odborskih sjednica i potpisuje uz pretsjednika sva društvena akta.

§ 23.

Perovodja u svemu pomaže tajniku a vodi brigu o arhivi.

§ 24.

Blagajnici rukovode pod nadzorom upravnog odbora uz osobnu odgovornost društvenu blagajnu. Svršetkom poslovne godine i to prije glavne skupštine dužan je 1. blagajnik završiti godišnji obračun i podastrijeti ga upravnom i nadzornom odboru. Blagajnik 2. u svemu blagajniku 1-om pomaže.

§ 25.

Bibliotekar je dužan rukovoditi bibliotekom, brinuti se da se preko upravnog odbora nabave potrebne knjige, u određeno vrijeme izdavati ih članovima na čitanje, imati točan popis knjiga i sve ostalo stiču u vezi. Materijalno je odgovoran za knjige.

§ 26.

Domaćin nadzire cjelokupni društveni inventar i vodi njegov točan popis. Predlaže upravnom odboru na-

bavku, popravke i prepravke. Stara se o svijetlu, ogrjevu i čistoći prostorija. Pazi na točno održavanje kućnog reda. Rukovodi svim poslovima oko društvenih priredaba osim čisto stručnim. Materijalno odgovara za društvenu imovinu.

§ 27.

Pročelnici sekcija stoje na čelu pojedinih sekcija. Dužnost im je razvijati što intenzivniji rad u svojoj sekciji. Glavnoj skupštini imaju podastrijeti točan izvještaj o radu dotične sekcije a i upravnom odboru kada god on to zatraži.

O otvaranju i zatvaranju pojedinih sekcija odlučuje upravni odbor ali uz naknadno odobrenje glavne skupštine. Sekcije mogu imati i svoj posebni poslovnik, koji izradjuje i potpisuje isto uz naknadno odobrenje glavna skupština. Pročelnik rasturene po upravnom odboru sekcije ostaje i dalje član upravnog odbora sve do glavne skupštine. Pri osnivanju nove sekcije postavlja upravni odbor novog počelnika iz redova članstva po svom vlastitom nahodjenju ali uz naknadno odobrenje glavne skupštine. Pročelnik je je u svemu podložen upravnom odboru.

§ 28.

Odbornici imaju dužnost razvijanja što intenzivnijeg rada u svim društvenim pravcima te prisustvovanja sjednicama upravnog odbora. Odborski zamjenici imaju pravo prisustvovanja odborskim sjednicama ali nemaju pravo glasa. U slučaju duže bolesti, odsustva, zahvale ili smrti kojeg odbornika dolazi na njegovo mjesto prvi po redu odborski zamjenik, o čemu ima donijeti odluku upravni glavni odbor i pismeno ju dostaviti zamjeniku. Ako odbornik nastupi svoju staru dužnost

njegov zamjenik se povlači o čemu mora biti pismeno izviješten sa sjednice upravnog odbora.

§ 29.

U slučaju duže bolesti, odsustva, smrti i istupa jednog od glavnih funkcionera upravnog odbora (a to su svi osim običnih odbornika) dolazi na njegovo mjesto po zaključku sjednice upravnog odbora bilo odbornik bilo odbornik zamljenik ali nikad obični član društva a niti ostali glavni funkcioneri.

Ako glavni funkcioner opet nastupi mjesto, vraća se njegov privremeni zamjenik na staru čast. O nastupu i razriješenju imade privremeni zamjenik biti pismeno obaviješten. Ako jedan odbornik preuzme dužnost jednog od glavnih funkcionera, na njegovo se mjesto onda ne imenuje novi odbornik iz redova odborskih zamjenika.

Ako odbornik sa pravom glasa ne dodje tri puta uzastupce bez isprike na sjednicu upravnog odbora briše se iz upravnog odbora, što mu se ima pismeno dostaviti.

Dirigent pjev. zbora i ostali artistički vodje.

§ 30.

Dirigent pjevačkog zbora vodi sve pjevačke poslove pod nadzorom pročelnika odnosno upravnog odbora i dužan je istim na vrijeme predložiti program za sve društvene pjevačke produkcije. Po potrebi radi i glazbene poslove i produkcije sa istom dužnošću. On nije član upravnog odbora ali na poziv ovog dužan je doći na odborsku sjednicu, gdje ima tek savjetujući glas.

Istu dužnost za svoj resor imaju i svi ostali artistički vodje i treneri pa bili oni plaćeni ili ne.

Nadzorni odbor.

§ 31.

Sastoji se od 5 lica a bira ih glavna skupština skupa sa upravnim odborom. Član revizionog odbora ne može biti u isto vrijeme i član upravnog odbora i obratno.

Revizioni odbor ispituje po upravnom odboru predloženi mu godišnji izvještaj blagajnika te o tome izvješćava pismeno sa svojim potpisima glavnu skupštinu.

Predlaže skupštini i razrješnicu odnosno izglasanje povjerenja odnosno nepovjerenja upravnom odboru.

Članovi nadzornog odbora imaju pravo prisustvovanja odborskim sjednicama ali bez prava glasa.

Obranični sud.

§ 32.

Sporovi nastali iz društvenih odnosa između članova samih kao i između članova upravnog odbora samog riješava obranički sud od pet članova. Svaka stranaka bira po 2 člana bilo između kojih društvenih članova a ova četvorica biraju petoga člana kao pretsjednika obraničkog suda. Kad se kod izbora pretsjednika raspolove glasovi odlučuje kocka. Ako je jedan od stranaka sam upravni odbor, onda se u obranični sud ne mogu birati njegovi članovi. Obranički sud stvara svoje zaključke većinom glasova a protiv njegova rješenja nema priziva.

Prestanak društva.

§ 33.

Društvo prestaje ako to zaključi glavna skupština po §-u 16. ili ako ga nadležna vlast raspusti.

U slučaju prestanka ukoliko glavna skupština drukčije ne odredi, sva imovina prelazi na čuvanje i rukovanje „Subotičkoj matici“ uz dužnost i obavezu da istu imovinu čuva i rukovodi 10 godina. Ako se u roku od 10 godina nakon prestanka ovo društvo obnovi ili nastane koje društvo u Somboru sa istom svrhom, mora mu „Subotička Matica“ predati čitavu imovinu. Ako se u roku od 10 godina ne obnovi ili ne osnuje u Somboru takovo društvo, onda o daljnoj upotrebi preostalog imetka odlučuje „Subotička Matica“ i to u skladu sa svrhom označenom u §-u 3. i §-u 4. ovih pravila.

Da su ova pravila na konstituirajućim skupštinama od 6. XII. 1936. odnosno 17. I. te 11. VI. i 19. IX. 1937 prihvaćena potvrđujemo svojim potpisom :

Dr. Vlašić Ladislav

Stipan Bogdan

Jozip Krajniger M. P.

Pekanović Grga

Matarić Antun

Strilić Franja

Matarić Franjo

Karas Šima

Tumbas Josip

Stipan Periškić

KRALJEVSKA BANSKA UPRAVA DUNAVSKE BANOVINE

II/2 Broj 73815/1937 godine

18 novembra 1937 godine.

NOVI SAD

Na osnovu § 4 Zakona o udruženjima, zborovima i dogovorima od 18 IX. 1931 god. i ovlašćenja Ministarstva Unutrašnjih Poslova D. Z. BR. 8470 od 13. X 1926 god. ova se Pravila odobravaju.

ZAMENIK BANA

Pomoćnik

Sv. Rajić

LIBRARY OF THE
CROATIAN PARLIAMENT
ZAGREB

... ..
... ..
... ..

BIBLIOTECA CROATICA
ZKVH SUBOTICA

... ..
... ..
... ..

zkv.h.org.rs

CROATICA

K

BIBLIOTECA



PD4

ZKVH SUBOTICA